Министерство экономики и конкурентной политики Нижегородской области

ПРИКАЗ

21.11.2016 г. Нижний Новгород
№ 210

О создании рабочей группы по реализации программ развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области

В целях исполнения пункта 4 протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 1 октября 2016 года № 6, обеспечения реализации программ развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области и внедрения проектного управления на территории монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области

приказываю:

1. Создать рабочую группу по реализации программ развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления прогнозирования и территориального развития А.Е.Еремину.

Министр

[Подпись]

И.Н.Норенков
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу министерства экономики и
конкурентной политики
Нижегородской области
от 31.10.2016 № 210

СОСТАВ
рабочей группы по реализации программ развития монопрофильных
муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области (далее – Рабочей группы)

Еремина
Алевтина Евгеньевна  - заместитель министра, начальник управления
прогнозирования и территориального развития
министерства экономики и конкурентной
политики Нижегородской области, руководитель
Рабочей группы

Пономарева
Елена Александровна  - начальник отдела территориального развития
управления прогнозирования и территориального
развития министерства экономики и
конкурентной политики Нижегородской области,
секретарь Рабочей группы

Члены Рабочей группы:

Алехин
Алексей Витальевич  - директор автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
Нижегородской области», общественный
представитель автономной некоммерческой
организации «Агентство стратегических
инициатив по продвижению новых проектов» в
Нижегородской области (по согласованию)

Болнов
Лев Валерьевич  - заместитель руководителя управления
государственной службы занятости населения
Нижегородской области

Гусев
Александр Вадимович  - начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Нижегородской
области

Коршунов
Илья Алексеевич  - начальник управления стратегического
инвестирования министерства инвестиций,
земельных и имущественных отношений
Нижегородской области
Костюкович
Николай Викторович
- начальник управления политического анализа министерства внутренней региональной и муниципальной политики Нижегородской области
Обора
Александр Александрович
- заместитель министра транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области
Разина
Альбина Витальевна
- начальник управления стратегического развития и финансовой поддержки министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области
Сазонов
Игорь Гаврилович
- заместитель министра промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области
Седова
Нина Владимировна
- заместитель министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области
от 21.10.2016 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
о Рабочей группе по реализации программ развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и порядок деятельности Рабочей группы по реализации программ развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области (далее — Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Нижегородской области, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является организационным, координирующим, экспертным и консультативным органом, осуществляющим свою деятельность в сотрудничестве с проектным офисом Фонда развития моногородов, региональным проектным офисом и муниципальными проектными офисами.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создана с целью координации деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области и органов местного самоуправления Нижегородской области по реализации программ развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области (далее — Программ) и внедрения проектного управления на территории монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области (далее — Проектное управление).

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. Координация разработки и реализации Программ.

2.2.2. Организация деятельности по внедрению Проектного управления на территории монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области.

2.2.3. Оказание методологической и консультационной помощи органам местного самоуправления, предприятиям и организациям Нижегородской области по вопросам реализации Программ.
3. Функции Рабочей группы

3.1. По координации разработки и реализации Программ:
3.1.1. Координация разработки Программ, их рассмотрение, одобрение и обеспечение их согласованности с документами стратегического планирования региона, региональными инструментами и мерами поддержки.
3.1.2. Осуществление управления исполнением Программ.
3.1.3. Контроль на региональном уровне за ходом реализации Программ (в том числе за выполнением целевых показателей Программ).
3.1.4. Выявление проблем, сдерживающих реализацию инвестиционных проектов (мероприятий) Программ, выработка и реализация мер, необходимых для решения проблем.
3.1.5. Рассмотрение проектных инициатив, одобрение новых инвестиционных проектов (мероприятий) для включения в Программы.
3.1.6. Осуществление инициации инвестиционных проектов (мероприятий) регионального уровня.
3.2. По организации деятельности по внедрению Проектного управления на территории монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области:
3.2.1. Осуществление взаимодействия с проектным офисом Фонда развития моногородов (линейным менеджером) по вопросам развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области, а также с региональным проектным офисом.
3.2.2. Координация деятельности муниципальных проектных офисов.
3.2.3. Выработка и применение методов совершенствования качества управления, в том числе применительно к решению проблем монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области.
3.3. По оказанию методологической и консультационной помощи органам местного самоуправления, предприятиям и организациям Нижегородской области по вопросам реализации Программ:
3.3.1. Оказание методологической помощи органам местного самоуправления, предприятиям и организациям Нижегородской области, в том числе по вопросам получения мер государственной поддержки, оказываемых по линии федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ), некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» и других институтов развития, обеспечение их сопровождения.
3.3.2. Согласование информации, направляемой от муниципалитетов в ФОИВ и институты развития (по запросам).
3.4. Осуществление других функций по вопросам реализации Программ.

4. Полномочия Рабочей группы

В пределах своей компетенции Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять взаимодействие по вопросам развития монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области с проектным офисом Фонда развития моногородов, региональным проектным офисом и муниципальными проектными офисами.
4.2. По мере необходимости привлекать к работе Рабочей группы представителей других органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, предприятий и организаций (по согласованию) по вопросам реализации инвестиционных проектов (мероприятий) в рамках Программ.

4.3. Направлять письменные запросы при необходимости получения дополнительной информации для деятельности Рабочей группы в органы исполнительной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, предприятия и организации Нижегородской области, располагающие соответствующей информацией.

4.4. Заслушивать доклады и отчеты:
- руководителей монопрофильных муниципальных образований (моногородов) Нижегородской области (их представителей) о ходе реализации инвестиционных проектов (мероприятий) и итогах выполнения целевых показателей Программ;
- представителей предприятий и организаций, участвующих в реализации Программ;
- членов Рабочей группы о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Рабочей группы.

4.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение Правительства Нижегородской области вопросы, относящиеся к компетенции Рабочей группы.

4.6. Осуществлять иные функции и полномочия, необходимые для деятельности Рабочей группы.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Состав Рабочей группы утверждается приказом министерства экономики и конкурентной политики Нижегородской области.
В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

5.2. По направлениям своей деятельности Рабочая группа проводит заседания.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся руководителем Рабочей группы по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины списочного состава Рабочей группы.

5.4. Руководитель Рабочей группы:
руководит деятельностью Рабочей группы;
направляет в соответствующие органы и организации предложения, ходатайства, обращения, принимаемые Рабочей группой;
определяет повестки и даты проведения заседаний Рабочей группы;
исполняет контроль за исполнением решений, принятых Рабочей группой.

5.5. Секретарь Рабочей группы:
устанавливает по согласованию с руководителем Рабочей группы порядок проведения заседаний, подготавливает повестку дня, список участников и осуществляет рассылку документов;
согласовывает с руководителем Рабочей группы и оповещает участников заседания Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания;
обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;
готовит план заседаний Рабочей группы и вносит в него изменения.
5.6. Члены Рабочей группы:
участуют лично в заседаниях Рабочей группы;
выполняют поручения руководителя Рабочей группы;
выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции Рабочей группы;
знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Рабочей группой;
осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению, контролю за выполнением решений Рабочей группы.
5.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов руководитель Рабочей группы имеет решающий голос.
5.6. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и подписываются руководителем Рабочей группы.
5.7. Протокол Рабочей группы секретарь доводит до сведения членов Рабочей группы и других исполнителей в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.